

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра русского языка и
речевой коммуникации
(РЯиРК_ИФИЯК)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра русского языка и речевой
коммуникации (РЯиРК_ИФИЯК)

наименование кафедры

И.В. Евсева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТИЛИСТИКА ЮРИДИЧЕСКОГО
ТЕКСТА

Дисциплина М1.В.ДВ.01.03 Стилистика юридического текста

Направление подготовки /
специальность 40.04.01 Юриспруденция программа
магистратуры 40.04.01.07 Публичная власть:
правовые основы организации и

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.04.01 Юриспруденция программа магистратуры

40.04.01.07 Публичная власть: правовые основы организации и деятельности

очно-заочная форма обучения

2020 год набора

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Стилистика юридического текста» являются формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по направлению «Юриспруденция», позволяющих выпускникам программы получить фундаментальную подготовку в области теоретической и практической стилистики в юридической сфере общения, научить магистрантов самостоятельно создавать грамотные тексты разных жанров юриспруденции, обеспечить высокий уровень профессионального мышления.

1.2 Задачи изучения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: стилистические особенности языка юриспруденции, важнейшие стилевые черты общения в области правовых отношений, ориентироваться в существующих классических и новейших исследованиях в этой области знания.

Уметь: грамотно использовать стилистические ресурсы языка; применять логические понятия, категории и правила при анализе изучаемого материала.

Создавать коммуникативно и прагматически «успешные» тексты в разных областях юридической деятельности (законотворчество, следственная, экспертная и другие виды деятельности).

Владеть: навыками жанрово-стилистического анализа юридических текстов и создания грамотных в языковом, жанрово-стилистическом и риторическом отношениях текстов всех существующих юридических жанров языка. Редактировать и составлять специальные тексты, квалифицированно и грамотно работать со специальной литературой, словарями и справочниками

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-3: способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

ОК-4: способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
--

ПК-7: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
--

ПК-8: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления ко

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стилистика юридического текста» входит в вариативную часть Общенаучного цикла (блок Б1.В.ДВ.2). Она логически и содержательно связана с дисциплинами «Мастерство публичного выступления», «Юридическая социология», «Психология юридических процессов» (вариативная часть общенаучного цикла), а также с практикой.

При освоении данной дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями, полученными в ходе обучения в бакалавриате:

- владение культурой мышления; способность к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- владение нормами русского литературного языка, навыки практического использования системы функциональных стилей речи; умение создавать и редактировать тексты профессионального назначения на русском языке.

- стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства.

- осознание социальной значимости своей профессии, высокая мотивация к профессиональной деятельности.

- умение использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных наук в профессиональной деятельности; способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

- способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста.

- свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме.

- владение основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации.

- владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем.

- владение навыками участия в научных дискуссиях,

выступлениях с сообщениями и докладами; устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.

- владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.

- владение базовыми навыками доработки и обработки (корректурa, редактирование, комментирование, реферирование и т.п.) различных типов текстов.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр
		2
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,44 (16)	0,44 (16)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,44 (16)	0,44 (16)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,56 (56)	1,56 (56)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Стилистические нормы. Свойства нормы. Типы и виды норм. Речевые ошибки и недочеты как нарушения норм.	0	6	0	36	
2	Официально-деловой стиль: характеристика, стилеобразующие черты. Подстили: правовой/юридический, дипломатический	0	8	0	0	
3	Общение в области правовых отношений и его стилевые черты. Жанровая система правовой сферы официально-делового стиля	0	2	0	20	
Всего		0	16	0	56	

3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	-----------	----------------------	---------------------

п/п	дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Стилистические нормы. Типы и виды норм.	4	0	0
2	1	Речевые ошибки и недочёты как нарушения норм.	2	0	0
3	2	Официально-деловой стиль и его стилеобразующие черты и подстили.	4	0	0
4	2	Правовой/юридический подстиль официально-делового стиля. Общение в области правовых отношений и его стилевые черты.	4	0	0
5	3	Жанровая система правовой сферы официально-делового стиля.	1	0	0
6	3	Стиль законодательных и иных нормативных актов.	1	0	0
Всего			16	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Юридический институт СибФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, предусмотренной учебными планами всех принятых образовательных программ и соответствующих санитарным и противопожарным правилам и нормам.